

# 目錄

練習		訓練重點	應試策略	頁碼
閱讀一	記敘文	理解詞語的含義	借助上下文猜測詞義	2
寫作一		生動地記述事件	用語具變化	4
閱讀二	記敘文	理解文章中事件的順序	找出事件的起因、經過和結果	6
寫作二		順序敘述事情	按時間先後記敘事情	8
閱讀三	記敘文	掌握事情的發展	根據內容推測情節	10
寫作三		組織寫作的材料	列寫寫作大綱	12
閱讀四	記敘文	理解篇章的中心	找出重點內容	14
寫作四		緊扣題目要求寫作	找出題目的關鍵詞	16
閱讀五	邀請卡	找出作者寫作的目的	判斷重要的內容	18
寫作五		掌握實用文的格式	注意格式的位置	20
閱讀六	賀卡	理解實用文的相關資料和細節	按目的判斷重要內容	22
寫作六		清楚地表達	用詞準確	24
閱讀進階一	記敘文	對人物的行為作簡單的評論	邊讀邊思考	26
閱讀進階二	記敘文	掌握作者概括出來的道理	綜合文章的內容大意	28
閱讀進階三	網頁	辨識實用文主要的信息	找出關鍵詞	30
聆聽一		記憶簡單話語中敘說的內容	利用圖像符號幫助記憶	32
說話一		能仔細地形容圖畫中的事物 <b>看圖說故事</b>	抓住圖畫的細節	34
聆聽二		聽出話語中敘述的要素	抓住中心語句	36
說話二		根據故事情節推測結局 <b>看圖說故事</b>	把握故事發展的線索	38
聆聽三		理解簡單的敘述順序	抓住表示時間的詞語	40
說話三		能清楚講述事件的經過 <b>看圖說故事</b>	運用表示步驟的詞語	42
聆聽四		從事例中聽出話語人物的性格	從人物說話的語氣和應對，聽出人物的性格	44
說話四		說出故事角色的性格特點 <b>看圖說故事</b>	代入角色敘述故事	46
聆聽五		結合說話者的語氣，理解話語的意思	分辨說話者的語調	48
說話五		聆聽別人的看法 <b>小組交談</b>	學習不隨意插話的態度	50
聆聽六		感受話語所表達的感情	根據人物的語速、語調，聽出說話者的語氣	52
說話六		用適當的語氣說話 <b>小組交談</b>	在交談中，以得體的態度回應	54
聆聽進階一		概略理解語段間的因果關係	抓住關聯詞	56
聆聽進階二		綜合話語內容	掌握話語的大意	58
視聽資訊一		理解短片的內容細節	邊看邊記重點	60
視聽資訊二		綜合短片的內容	把握內容要點	62
評估模式簡介				64