



HKEP iReader
教圖互動書架

2020

教圖互動書架
HKEP iReader

用戶指南
User Manual

目錄

1.HKEP iReader 是甚麼?	3
2.系統要求	3
<i>HKEP iReader (iOS 版)</i>	3
<i>HKEP iReader (Android 版)</i>	3
<i>Windows (HKEP iReader 「安裝」版 — 線上版本)</i>	3
<i>Windows (HKEP iReader USB 直接運行版本 — 離線版本)</i>	3
3.安裝 HKEP iReader	4
<i>iOS 系統</i>	4
<i>Android 系統</i>	4
<i>Windows (線上版)</i>	4
4.登入及開啟 HKEP iReader	5
<i>iOS 和 Android 系統的平板電腦</i>	5
5.下載及更新電子課本	6
6. HKEP iReader 功能簡介	7
7.電子課本功能簡介	10
<i>iOS 及 Android 系統的平板電腦</i>	10
<i>Windows 系統的電腦</i>	29
<i>資源分享功能</i>	29

1.HKEP iReader 是甚麼?

HKEP iReader 是為「香港教育圖書有限公司」電子課本專設的電子學習平台。在平板電腦(iOS 或 Android 系統)或電腦上閱讀由「香港教育圖書公司」出版的電子課本之前，必須先必須安裝 HKEP iReader。

2.系統要求

➤ HKEP iReader (iOS 版)

適用於 iOS 8.0.3 及 iOS 9。只支援於 iPad 設備上運行，設備的最低配置如下：

- ◆ 存儲容量：16GB
- ◆ 系統內存：2GB

➤ HKEP iReader (Android 版)

適用於 Android 5.0.3 至 10，只支援於 7 吋或以上的設備上運行，最低配置如下：

- ◆ 存儲容量：16GB
- ◆ 系統內存：3GB
- ◆ 處理器核心：四核心

➤ Windows (HKEP iReader 「安裝」版 — 線上版本)

適用於：


- win7 (32 及 64-bits) / win8 (32 及 64-bits) / win10 (32 及 64-bits)。最低配置如下：
 - 基於 64bits (存儲容量：200GB；系統內存：4GB;處理器：2.5GHz)
 - 基於 32bits (存儲容量：100GB；系統內存：4GB; 處理器：1GHz)
- 系統內存：於 Tablet 最低配置為 4GB


➤ Windows (HKEP iReader USB 直接運行版本 — 離線版本)

- win7 (32 及 64-bits) / win8 (32 及 64-bits) / win10 (32 及 64-bits)。最低配置如下：
 - 基於 64bits (存儲容量：200GB；系統內存：4GB；處理器：2.5GHz)
 - 基於 32bits (存儲容量：100GB；系統內存：4GB；處理器：1GHz)
- 系統內存：於平板電腦最低配置為 4GB


3. 安裝 HKEP iReader

➤ iOS 系統


在 App Store 上搜索、取得並安裝「教圖互動書架」。完成後，點按屏幕上的  即可開啟並使用。

 用戶請確保裝置上所使用的是**香港 iOS 帳戶**，否則不能在香港的 App Store 上搜得「教圖互動書架」。若裝置並非香港 iOS 帳戶，請先在裝置中的「帳號設定」把「國家或地區」改為「香港」，然後依照上述步驟搜索、取得並安裝「教圖互動書架」。

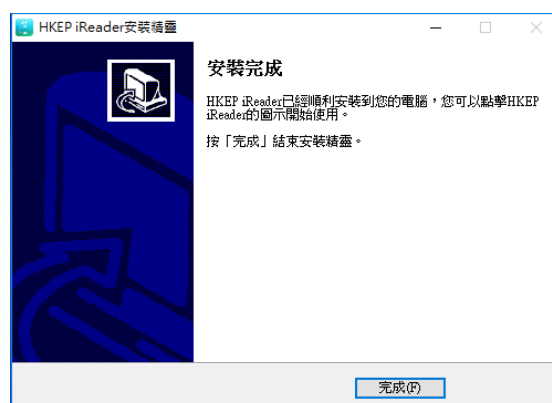
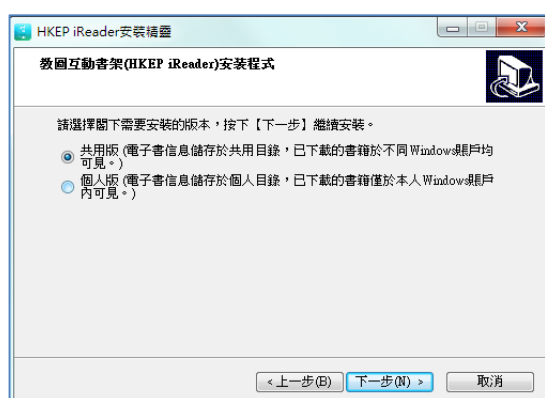
➤ Android 系統

在 Google Play 上搜索並安裝「教圖互動書架 HKEP iReader」，完成後，點按屏幕上的  即可開啟並使用。

➤ Windows (線上版)

雙擊 HKEP iReader_Setup.exe，選擇語言，跟着指引完成安裝，完成後點擊桌面的  即可開啟並使用。


- Windows (線上版) 提供「**共用版**」及「**個人版**」，安裝時可依據具體使用情況選擇適當版本。



用戶亦可以把 Windows 版 (線上版) 安裝至學校伺服器內讓老師共同使用。安裝至學校伺服器內，請確認學校老師電腦系統帳戶身分擁有訪問該伺服器目錄位置的權限 (讀寫權限)，網絡連線正常使用，以方便使用個人帳戶及密碼登入使用





4. 登入及開啟 HKEP iReader

➤ iOS 和 Android 系統的平板電腦

(1) 安裝 HKEP iReader 後，點按屏幕上的捷徑 ，即可見下列的登入視窗。



(2) 輸入由「香港教育圖書有限公司」分配的登入帳號及密碼，然後按「登入」；。


-  如選擇「自動登入」，於下一次開啟 HKEP iReader 時便會自動登入。
-  登入密碼不能更改。
-  學生須向老師取得有關的二維碼，以便透過掃描登錄。
-  每次成功在線上登入後，可連續 5 次離線登入。

(3) 登入書架後，「HKEP iReader」會顯示學校所選用的電子課本(如下圖)。



➤ Windows 系統

■ Windows (線上版)

成功安裝後，雙擊桌面的捷徑  登入。登入程序與 iOS 及 Android 系統(1-2)相同。

■ Windows (USB 版)

- (1) 把「香港教育圖書有限公司」提供的 USB 記憶棒插入電腦連接槽；
- (2) 點擊「開啟文件夾以檢視檔案」(於一般情況下，電腦會自動開啓 USB 記憶棒，如未能自動開啓，請雙擊「檔案管理」並選擇該記憶棒，然後點擊「開啟文件夾以檢視檔案」)；



- (3) 雙擊「HKEP.exe」後即可開啟並使用。
- (4) USB 版電子課本不具備互動工具（互動課堂、翻轉課堂、課堂管理、上載資源和分享功能、雲端同步等功能）。其速度除受電腦硬件系統影響外，同時亦受電腦 USB 版本及電腦硬件配置影響(USB 版子書採用 3.0 版本 USB)。
- (5) 用戶可把 USB 的電子書複製至課室電腦或學校伺服器內讓校內老師共同使用（並請前往：<https://www.hkep.com/promo/common/ireader.html>，查看最新 Windows (離線版) 學校伺服器使用說明）。注意複製時必須把 USB 內所有內容複製，並且確認學校老師電腦系統帳戶身分擁有訪問該伺服器目錄位置的權限。






5. 下載及更新電子課本

➤ iOS 及 Android 系統

登入 HKEP iReader 後，點按  以選取及下載所需的電子課本(只須於第一次使用前下載)。



-  當你執行以下工作前，必須先連接互聯網：登入 HKEP iReader、首次下載電子課本、使用翻轉課堂、互動課堂、課堂管理、個人資源同步、瀏覽課本中的網上資源。
-  在離線的狀態下使用電子課本五次後，必須重新連線並登入 HKEP iReader。

- ✧ 課本封面右下方的  表示該冊仍有部分單元沒下載。請點按  完成下載程序。
- ✧  表示該電子課本仍未下載。請點按  下載。
- ✧  表示電子課本已更新。你可選擇「閱讀」直接瀏覽電子課本，或選擇「下載」更

新電子課本(更新或閱讀視窗如下)。



➤ Windows 系統

■ Windows (線上版)

下載及更新程序與 iOS 及 Android 系統相同。

6. HKEP iReader 功能簡介

➤ 介面展示模式


點按「列表」 或「圖示」，HKEP iReader 會以不同模式展示電子課本。



➤ 篩選


點按  科目 和  分類 快速搜索電子課本。

➤ 搜尋

點按右下角的 ，輸入正確的名稱，能快速準確找到課本。


➤ 刪除

■ windows 版本

點擊右下角的 ，然後選擇要刪除的課本，按確定即可刪除。



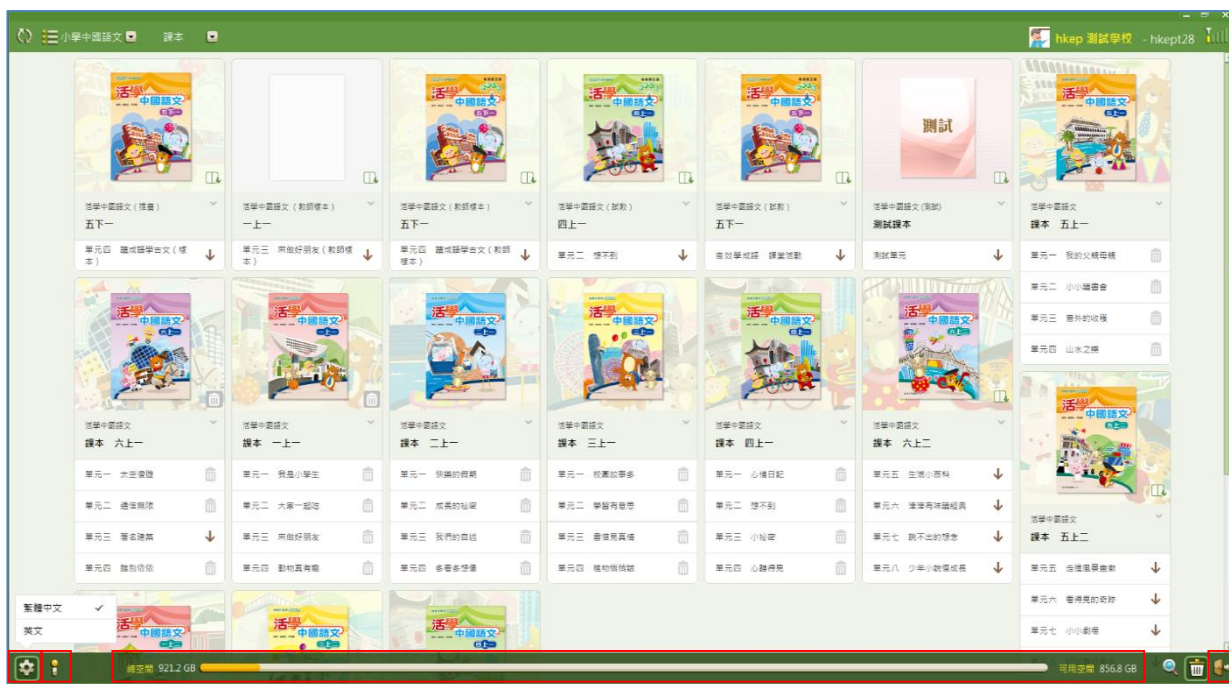
■ iOS 及 Android 版本

點按  把目錄轉為清單模式，然後按住要刪除的課本向左拉動，即出現「刪除」字眼，點按「刪除」即可。

系列名稱	冊次名稱	單元名稱	出版社	大小	發佈時間	刪除
活學中國語文	一上一	課本 單元一 我是小學生	香港教育圖書公司 HONG KONG EDUCATIONAL PUBLISHING COMPANY	168.30MB	2017-06-28 17:02:51	刪除
活學中國語文	一上一	課本 單元二 大家一起吃	香港教育圖書公司 HONG KONG EDUCATIONAL PUBLISHING COMPANY	187.88MB	2017-06-28 17:08:59	
活學中國語文	一上一	課本 單元三 來做好朋友	香港教育圖書公司 HONG KONG EDUCATIONAL PUBLISHING COMPANY	229.15MB	2017-07-10 10:53:46	

➤ 其他

- 點按左下角的  可選擇介面語言；
- 點按  可取得產品資訊；
- 點按  可登出書架；
- 底部的  顯示電腦的總空間及可用空間，如空間不足，必須刪除部分課本才能下載新書。



7. 電子課本功能簡介

➤ iOS 及 Android 系統的平板電腦

■ 頂部工具列

功能包括「返回書架」、「書籤」、「列印」、「顯示／隱藏漢字」、「顯示／隱藏拼音」、「粵語／普通話」、「課堂管理」、「翻轉課堂」、「同步個人資料」、「邊欄」（包含：「目錄」、「工具」、「教學資源」、「上載資源」、「練習」等功能。）



i. 「返回」主目錄

點按  可直接返回書架。

ii. ★ 「書籤」

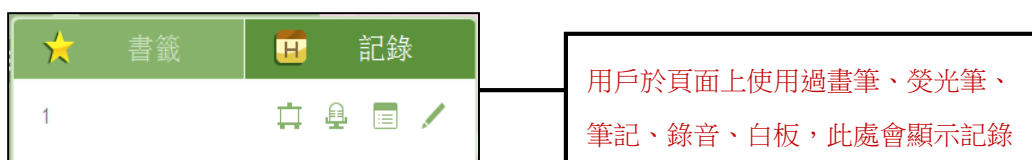
儲存書籤及筆記頁，或直接點按已標註的書頁，快速找到所需內容。



- 1 ★ 「書籤」：供用戶添加或編輯書籤。瀏覽書籤時可選擇「圖示／列表」兩種顯示方式。




- 2 📅 「記錄」：此處顯示載有畫筆、螢光筆、筆記、錄音、白板的頁數。







⚠️ 如於書頁內使用「橡皮擦」的「清除所有」功能清除書頁內全部記錄，或在筆記、白板或錄音內點按此功能，此處的記錄都會同時刪除且不能復原。

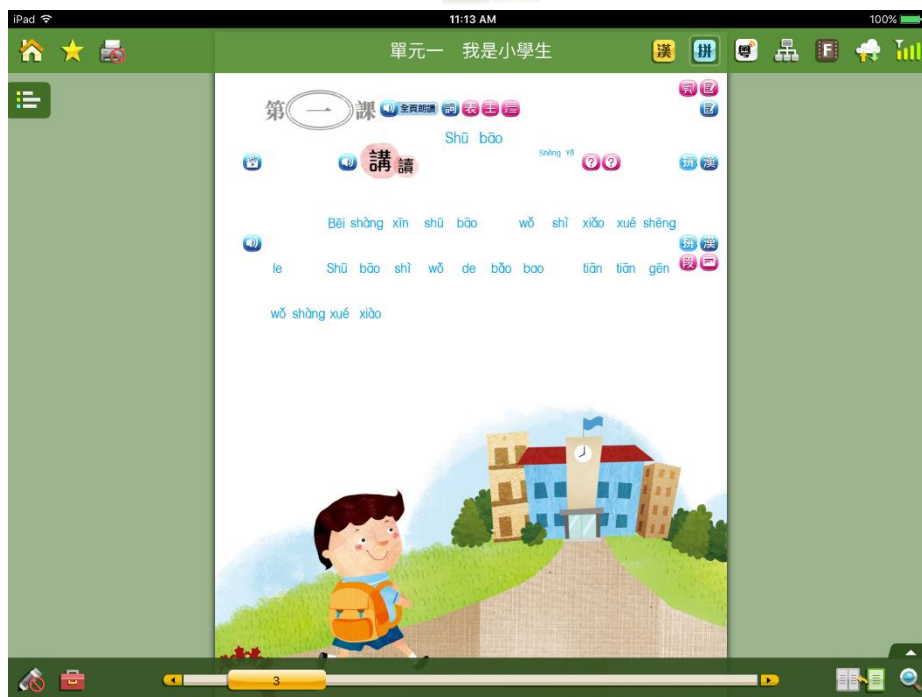
- 3 「前往」：於此處輸入要前往的頁數，可直接跳至該頁。



iii.  「列印」



選擇打印機，可將當前頁面打印出來。若圖標為 ，即表示此頁不可列印。

iv.   「顯示／隱藏漢字」

系統預設為「顯示漢字」，點按   可顯示或隱藏。




v.   「顯示／隱藏拼音」

系統預設為「顯示拼音」，點按   可顯示或隱藏。



vi.  「粵／普」

 按鈕控制頁面上多媒體的播放語言，點按圖標可切換語言。當語言模式為「粵」時，書中所有 MP3、MP4 及卡啦 OK 均會以粵語播放；當語言模式為「普」時，書中所有 MP3、MP4 及卡啦 OK 則以普通話播放。

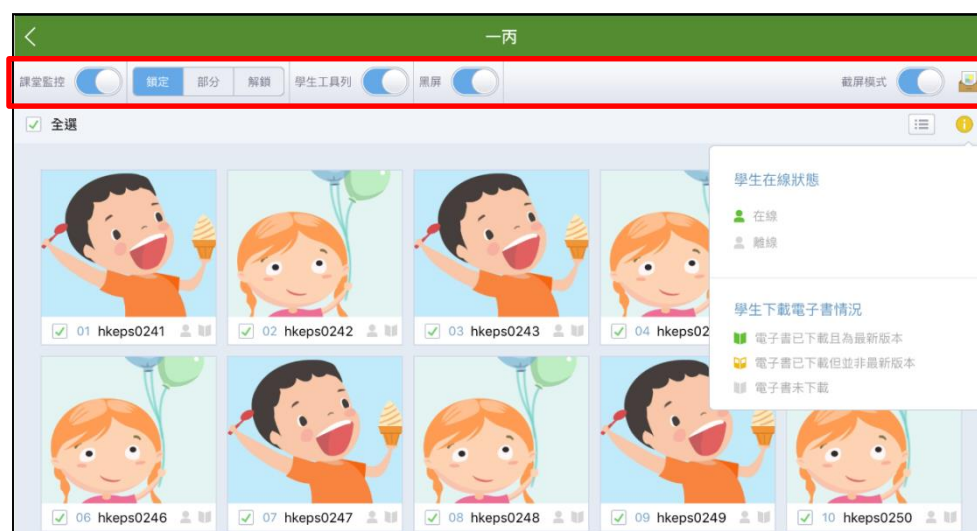
vii.  「課堂管理」

使用課堂管理工具可讓老師於上課時控制學生的平板電腦。

(1) 點按圖標並選擇班別。



(2) 選擇要監控的學生，然後開啟「課堂監控」按鈕。



選擇  可控制對應管理功能：

- 「**鎖定**」：學生跟隨老師翻頁，且不可自行瀏覽其他頁面；
- 「**部分**」：學生跟隨老師翻頁，但仍可自由瀏覽其他頁面；
- 「**解鎖**」：學生可自由翻閱其他頁面；
- 「**學生工具列**」：開啟/關閉所控制學生電子課本內「工具列」；
- 「**黑屏**」：開啟/關閉所控制學生電子課本的屏幕。在黑屏模式下，學生不可使用電子課本；
- 「**截屏模式**」：開啟/關閉學生電子課本內的截屏功能，並顯示學生所提交的截屏。

viii. 「F」 「翻轉課堂」

教師點按 **F** 進入「翻轉課堂」平台，可使用預設影片、自設影片或來自其他教師分享的影片及練習製作「翻轉課堂」內容。








➤ 使用「預設影片」



進入「翻轉課堂」平台後，畫面上顯示專為該年級而設的「翻轉課堂」預設影片及練習；點按 ➤ 分享予學生。

➤ 使用「我的影片」




1. 複製/刪除影片

- (1) 點按  進入「我的影片」；
- (2) 點按右上角的「選取編輯」鍵，再選擇影片，屏幕左上角會顯現  及 ，點按  刪除影片，或  複製影片，點按「複製」以完成複製影片；或點按「取消」放棄複製影片；

 教師可點按刪除已分享的影片。(當影片被刪除時，曾獲分享的對象電腦中有關該影片的所有資料也會同時被刪除)

- (3) 點按影片左下角的 ，並依照步驟輸入資料，然後儲存；教師也可直接點按影片畫面，觀看影片，或點按  把影片分享給學生或其他教師。




2. 新增影片

- (1) 點按  進入「我的影片」。
- (2) 點按左上角的 ，並依照步驟輸入「標題」、「連結」及「描述」等資料，選擇「發佈到指定帳戶」，然後點按右上角的「下一步」，選取對象及練習內容，再點按右上  進行分享；或點按「儲存草稿」暫存資料，也可點按左上角「取消」放棄新增影片。






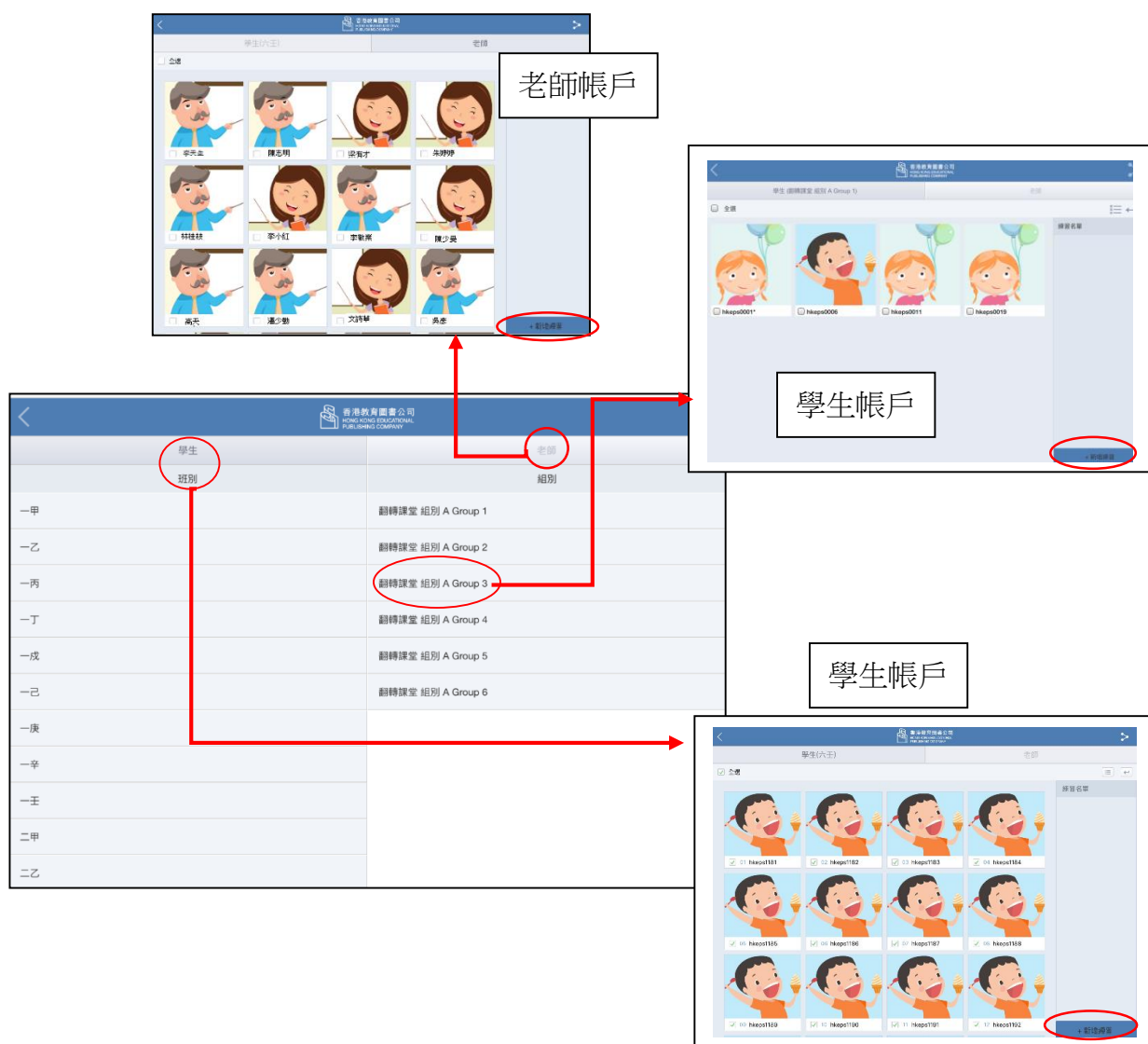
 「YouTube 連結」必須為 YouTube「分享」按鈕所提供的鏈接

➤ 使用「其他教師分享的影片」

- (1) 點按  進入「其他教師分享的影片」。
- (2) 選擇要分享的影片，點按影片右下角的 ，選擇練習內容及要分享的對象(教師或學生)，再點按右上角的  完成分享。

➤ 分享方法

- (1) 選取欲分享的帳戶和練習內容，然後點按右上角的 。
- (2) 如要分享自設影片給同校老師或學生，必須先從「老師名單」或「學生名單」中選擇適合的對象(學生名單必須選擇「班別」或「組別」)，然後選擇練習內容，再點按右上角的  進行分享。
- (3) 若要新增練習，可點按屏幕右下角的 ，然後依照步驟新增練習，再分享給教師或學生。



➤ 新增「翻轉課堂」練習

老師可根據「我的影片」自設「翻轉課堂」練習，方法如下：

(1) 點按分享名單頁面右下角的 **+ 新增練習**。



(2) 點按右上角的 **ENG** 進行搜尋及建立練習。



⚠ 可在此查看新增於此影片內的練習名單

■ 搜尋練習

(i) 使用搜尋器，透過不同的搜尋條件包括科目、單元等，收窄搜尋範疇，再點按「搜尋練習」。



(ii) 點選練習名稱後點按「新增」，將練習增至影片。

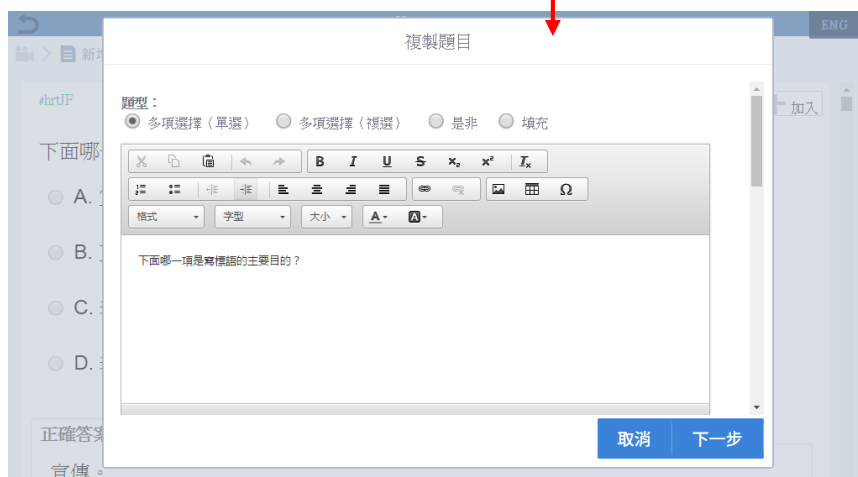


■ 建立練習

(i) 使用搜尋器，透過不同的搜尋條件包括科目、單元等，收窄搜尋範疇，再點按「搜尋題目」。



(ii) 點按「複製」，修改題目內容。



(iii) 點按「加入」，然後重複上一步驟，繼續加入新題目，完成後按「下一步」。




- (iv) 檢視新加入的題目，可按「編輯」作修改或「移除」。確定內容後，點按  完成·新增




- (v) 填寫練習名稱，然後按「新增」，頁面會展示「新增成功」提示。



- (vi) 新增的練習會即時顯示於分享頁面，老師只需選擇學生帳戶及練習，然後點按 ，即可與指定的帳戶分享。



➤ 檢視學生成績

(1) 點按  進入學生分享詳情頁面，再點按「查看報告」進入報告頁面。



(2) 在報告頁面內點按「提交情況」的數字，可查看學生在相關練習的答題表現。



(3) 點按答題表現內的「答對題目」數字，可查看「作答詳情」。



(4) 點按「練習名稱」，可查看練習內容。

(5) 在練習內容中點按  顯示答案，可檢視答案(見圖八)





圖七



圖八


(6) 點按 查看統計 則可查看學生的整體表現(見圖九)。



圖九

ix.  「同步個人資料」

電子課本配合雲端儲存功能，儲存你於電子課本內的個人記錄。通過備份、還原功能，可使你於任何電腦查閱個人記錄，及瀏覽已更新的電子課本。

-  「備份」：將你於電子課本內的個人記錄上傳至雲端服務器儲存。

使用情況	提示信息（中）	提示信息（英）
未添加任何個人記錄	沒有資料可備份至雲端。	No recent data to be backed up to the cloud.
首次添加個人記錄	資料成功備份至雲端。	The data has been successfully backed up to the cloud.
曾於本機儲存備份後再修改個人記錄並備份。 (如你選擇「確認」本機記錄將覆蓋雲端備份，否則按取消)	雲端資料的修改時間為 XXXX 年 XX 月 XX 日上午/下午 XX:XX。確定要備份本機資料至雲端?	Your data on the cloud was updated at XX:XX a.m/p.m. on 26 Jan 2014. Are you sure you want to back up local data onto the cloud?
曾於其他儲存備份，在本機未更新個人記錄。 (如你選擇「確認」本機記錄將覆蓋雲端備份，否則按取消)	雲端資料的修改時間為 XXXX 年 XX 月 XX 日上午/下午 XX:XX，較本機的資料新。建議取消備份，並由雲端還原資料至本機。確定要備份本機資料至雲端?	Your data on the cloud was updated at XX:XX a.m/p.m. on 26 Jan 2014 and is newer than your local data. Cancelling the backup command and restoring your data from the cloud is recommended. Are you sure you want to back up local data to the cloud?

-  「還原」：將雲端儲存的個人記錄，下載至正在使用的電子課本內。

使用情況	提示信息（中）	提示信息（英）
未添加任何個人記錄	雲端無資料可還原	You have no data stored on the cloud.
曾添加個人記錄並備份至雲端	資料成功由雲端還原至本機	The data has been successfully restored from the cloud to the local device.
曾於其他設備添加個人記錄儲存備份。 (如你選擇「確認」雲端資料將下載至你正在使用的電子課本內，否則按取消)	雲端資料的修改時間為XXXX年XX月XX日上午/下午XX:XX。確定由雲端還原資料至本機?	Your data on the cloud was updated at XX:XX a.m/p.m. on 26 Jan 2014. Are you sure you want to restore data from the cloud?
於其他設備內未還原，而又已在電子課本內新增個人記錄並還原。 (如你不需要剛才於電子課本內儲存的個人紀錄，點按「確認」。否則按取消，先備份你的資料)	雲端資料的修改時間為XXXX年XX月XX日上午/下午XX:XX，而本機的資料較雲端新。建議取消還原，並備份本機的資料至雲端。確定要還原雲端資料至本機?	Your data on the cloud was updated at XX:XX a.m/p.m. on 26 Jan 2014. Your local data is newer. Cancelling the restore command and backing up your local data to the cloud is recommended. Are you sure you want to restore data from the cloud?

■ 邊欄

「目錄」：點按目錄文字即可跳至對應書頁。

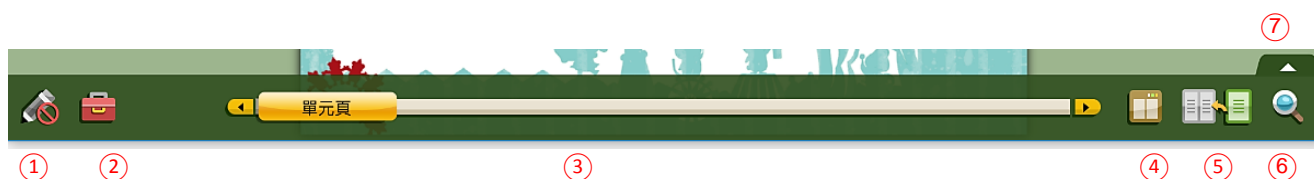
「工具」：顯示此頁所提供的輔助教學工具，點按即可使用。

「教學資源」：本出版社提供不同類別的教學資源例如：工作紙、簡報、mp4、mp3 等，此處顯示此頁所提供的教學資源，點按即可開啟。

「上傳資源」：顯示於 Windows 上載的教學資源，或其他老師分享的教學資源；如圖標為灰色，則表示此頁內無這些資源。

⚠ 如果在 Andriod 系統中開啟 PDF 出現亂碼，請下載 Adobe Acrobat Reader (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>) 並預設為開啟 PDF 的工具。

■ 底部工具列



① 顯示目前選用的工具，點按圖標控制工具的開關。

② 「個人資料製作工具」

為用戶提供「畫筆」、「螢光筆」、「橡皮擦」、「筆記」、「錄音」、「白板」。





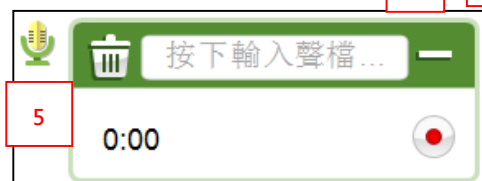
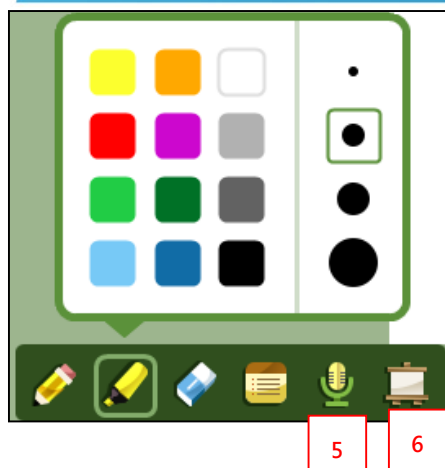
① 「畫筆」：提供不同線形、色彩、透明度、粗幼度選擇，用於寫字和畫圖。




② 「螢光筆」：提供多種色彩和粗幼度選擇。

③ 「橡皮擦」：「部分清除」 可選擇橡皮擦粗幼度；
「全部清除」 則會清除頁面所有筆畫。




④ 「筆記」：選擇「筆記」並隨意點擊書頁任何位置，該處即會出現輸入框。如要收起輸入欄，請按右上角 ，收起筆記；如需刪除筆記，請按左上角 。






5 「錄音」：選擇「錄音」並隨意於書頁任何位置點擊一下，該處即會出現錄音方框。點按  開始錄音；點按  停止錄音。錄音結束後，點  播放剛才的錄音。






 每頁最多可錄製五段錄音，每段錄音不得超過五分鐘。



6 「白板」：選擇「白板」並於書頁任何位置點擊一下，該處即會出現輸入方框。點按  即會出現輸入字框，按  取消輸入框，按  刪除白板內容。緊按輸入方框右下角(紅圈處)同時拉動，可控制字體大小。



- ③ 「揭頁欄」：點按  即會彈出書頁的縮圖。點按  和  翻動書頁，或用手指撥動縮圖，控制頁面。




- ④  **雙視窗**

用戶可於同一視窗瀏覽兩本電子書，左側電子書為主書，右側電子書為副書。部份主書有多於一本的副書，如需瀏覽其他副書，可於右下方 **課本 單元五 多...** 內選取。



- ⑤  「單頁／雙頁顯示」：點按圖標轉換頁面為單頁或雙頁兩種模式。

- ⑥  「搜尋」：點按圖標並輸入要尋找的內容，能快速準確找到相關內容。

- ⑦ 「托手板」：使用托手板，讓你在平板電腦上寫畫時避免觸碰下方工具而影響操作。



➤ Windows 系統的電腦

由於桌上電腦與平板電腦操作有別，所以 Windows 電子課本部分功能與其他系統不同。





■ 頂部工具列

在 Windows 系統上，按下「邊欄」內「上載資源」，可以上載資源至電子課本內，並與其他老師或學生共享，也便於在課堂使用。可上載任何類型的檔案，例如 word 文檔、簡報、PDF、圖片等。

點按  或直接將文檔拖拽指定位置上傳



■ 底部工具列


- i. 利用  整白板的字體大小，點擊文字輸入框的 ，儲存內容或取消文字輸入框。
- ii. 使用書頁上的錄音功能，桌上電腦必須配置適當的傳聲器。
- iii. 以  控制頁面大小。
- iv. 點擊  將課本放大至實際尺寸或縮小至符合畫面尺寸。

 白板背景不可調整透明度

➤ 資源分享功能

為增加用戶之間互動，在 iOS，Android 和 Windows 版本均支持教學資源分享和取消分享功能，同時亦將 Windows 版本的上載資源的分享功能拓展至 iOS 和 Android 版本（目前資源的上載仍然需要通過 Windows 版本實現）。

■ 教學資源的分享：

- (1) 點擊「邊欄」中的教學資源，選擇需要分享的資源右邊的分享按鍵 。



- (2) 進入選擇框：選擇需要分享的組別或者班級。

學生		老師	
班別		Group	
1A	>	1	>
1B	>	組別 2組別 2組別 2組別 2組別 2組別 2組別 2組別	>
1I	>	3	>
2A	>	組別 5	>
3A	>	組別 6	>
4A	>	組別 7	>
5A	>	組別 8	>
6A	>	組別 9	>
		ctp01	>
		1a01	>
		4/4a	>
		4/4i	>
		跨年級跨班分組1a2b	>
		組別 1	>
		組別 2	>


- (3) 進入分享名單點選需要分享的對象（此處老師可以全選該班級全部學生，或者部分學生），然後點擊右上角「分享」按鈕，確認分享。



- (3) 完成分享之後，該已分享的資源旁顯示出現，表示該資源已經完成分享。



■ 教學資源的取消分享：

請點擊已分享按鈕，進入已分享名單，點擊右上方的「取消分享」按鈕，即完成取消分享。分享對象的書籍中將不可見該資源。




課文動畫第一課（粵語）

閱讀人次： 0/30 資源使用率： 0%

學生名單

年級	班別	學號	學生名稱	資源分享開始日期	資源分享結束日期	資源使用情況
小一	1A	2	hkepppp1a2	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	23	hkepppp1a23	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	18	hkepppp1a18	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	12	hkepppp1a12	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	29	hkepppp1a29	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	25	hkepppp1a25	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	24	hkepppp1a24	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	20	hkepppp1a20	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	22	hkepppp1a22	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	26	hkepppp1a26	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	11	hkepppp1a11	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	14	hkepppp1a14	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	19	hkepppp1a19	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	28	hkepppp1a28	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	3	hkepppp1a3	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	4	hkepppp1a4	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	17	hkepppp1a17	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	8	hkepppp1a8	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	1	Sanjay Ganoni Sharma Mehrotra	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	
小一	1A	21	hkepppp1a21	2020-07-31T00:00:00+08:00	2020-07-31T23:59:59+08:00	


■ 上載資源的分享：

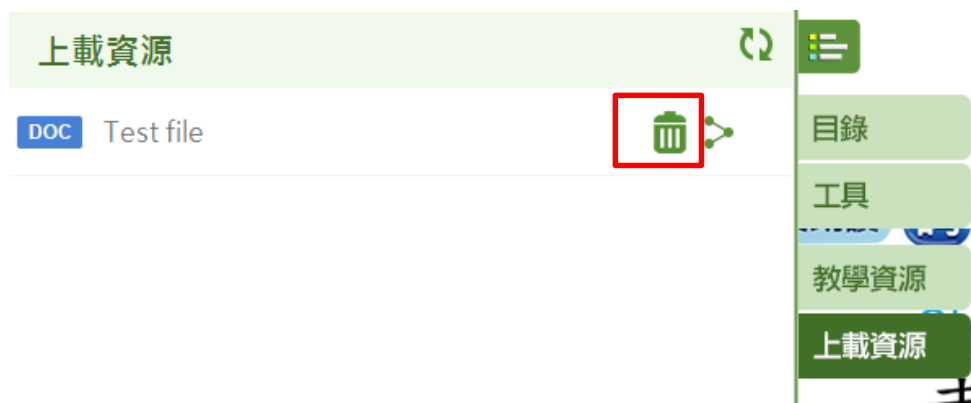
- (1) 在 Windows 系統上操作，按下「邊欄」內「上載資源」，可以上載資源至電子課本內，可上載資源類型包括 Word，PowerPoint，Excel，PDF，MP3，MP4 和 png 等。
- (2) 通過 iOS，Android 和 Windows 設備點擊上載資源旁右邊的分享按鈕 按鈕，選擇分享對象與其他老師或學生共享。步驟與教學資源分享一致。

■ 上載資源的取消分享：

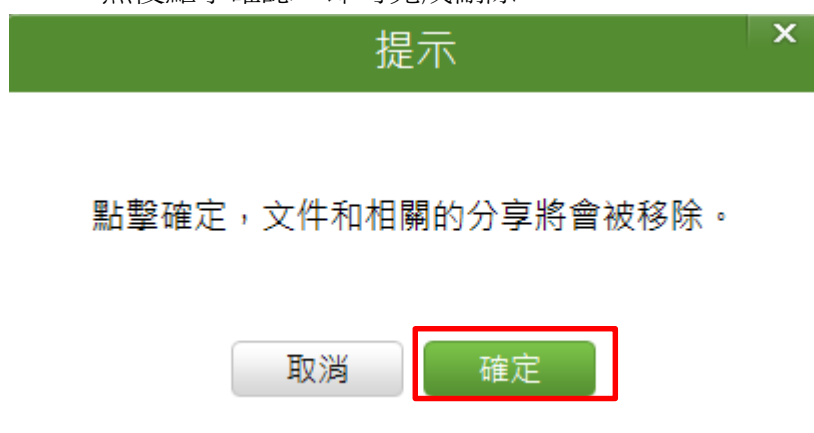
具體步驟與教學資源的取消分享一致。

■ 上載資源的刪除：


- (1) 用戶點擊上載資源的文件資源右邊的刪除按鈕。然後點擊確認，即可完成刪除。

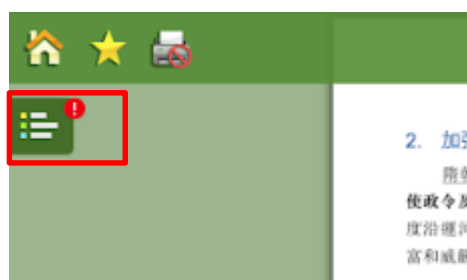


(2) 然後點擊確認，即可完成刪除。



■ 學生查看學習資源：

(1) 學生打開老師分享資源的所在書籍，將會出現提示圖標，提示學生已經收到新的學習資源。



- (2) 學生打開邊欄內的學習資源，Windows 版本的學生用戶，通過點擊更新按鈕  即可刷新老師最新分享的資源。iOS 和 Android 版本的學生用戶，用手指向下滑動學習資源頁面，即可進行更新資源。同時顯示該資源對應於書頁的頁碼，方便作為參考。當資源未預覽時，將會顯示未讀。



學習資源			
DOC	Test file	3	未讀
MP4	課文動畫第一課 (粵語)	單元頁	未讀

